

# COLLEGIO UNIVERSITARIO SALESIANO

Piazza Conti Rebaudengo, 22 10155 TORINO

## REGOLAMENTO INTERNO

### 1. IL COLLEGIO UNIVERSITARIO

Il Collegio Universitario fa capo alla Congregazione dei Salesiani di Don Bosco, è gestito dall' "Opera Salesiana Rebaudengo" ed è una struttura ricettiva per il soggiorno temporaneo di *studenti universitari, che desiderano crescere nella dimensione umana, culturale e cristiana.*

### 2. CARATTERISTICHE DEL COLLEGIO UNIVERSITARIO

- La Comunità Salesiana del Rebaudengo desidera offrire un ambiente ed un **clima di famiglia** che assicuri una serena ospitalità, insieme ad un'importante offerta di maturazione umana, culturale e spirituale, secondo il Progetto Educativo dei Collegi Universitari Salesiani (CUS).
- Per creare un ambiente di cordiale convivenza e attiva collaborazione, vengono promossi **incontri** (con cadenza pressoché quindicinale) di carattere formativo, organizzativo e ricreativo, per i quali è richiesta la partecipazione regolare di ciascuno; inoltre vengono proposte iniziative sociali,

religiose, formative e di volontariato, promosse da associazioni salesiane e non.

- La serietà responsabile nello **studio** costituisce il primo dovere morale per tutti.
- **Lo studente**, che chiede di essere accolto, accetta e condivide gli ideali e le regole di condotta proprie della casa salesiana in cui si trova; si impegna a mantenere, per tutta la durata del soggiorno, un comportamento consono e coerente alla funzione sociale e religiosa della struttura; a rispettare gli orari di ingresso e di uscita e ogni altra disposizione che la Direzione potrà emanare.
- Responsabile del Collegio è **il Direttore**.
- Lo studente ha come immediato punto di riferimento un **Incaricato** Salesiano che anima la partecipazione degli studenti nelle attività formative e nello studio serio e responsabile.

### 3. VITA COMUNITARIA

1. Si richiede un convinto **senso di responsabilità**, di rispetto reciproco, specie nelle ore di riposo, come nell'uso dei locali. Si raccomanda sempre all'interno del Collegio, soprattutto nel corridoio, il silenzio o un tono di voce rispettoso di chi studia, riposa, ....
2. Il Collegio non fornisce pasti; viene però messo a disposizione un locale cucina da usare con la cura necessaria. Per garantire pulizia e funzionalità occorre

che ciascuno lasci la cucina in ordine sempre; le proprie cose pulite siano riposte negli appositi armadi e le pentole e i fornelli non siano lasciati sporchi.

3. La camera è **riservata allo studio ed al riposo**. Ognuno è invitato a tenerla sempre in ordine. Non si danneggino le pareti e le porte con adesivi o in altri modi. Non è consentito il suono di strumenti (è disponibile una sala) e la musica va ascoltata solo attraverso le cuffie.
4. La camera è **strettamente personale** per cui non possono essere introdotte nelle camere persone estranee e non registrate, senza il permesso della Direzione. Per particolari necessità e per lo studio in comune gli studenti utilizzino gli ambienti a questo fine destinati. La Direzione ed il Personale incaricato hanno il diritto di entrare nelle camere, sia per accertare il buono stato di conservazione dell'arredo, sia per opere di manutenzione, sia per qualsiasi evenienza.
5. **Il rientro serale** è fissato per le ore 24,00. La notte tra il sabato e la domenica è possibile rientrare entro le ore 01,00. Eventuali eccezioni saranno segnalate all'Incaricato.
6. La Direzione, pur garantendo la normale vigilanza, non risponde di eventuali furti o guasti agli oggetti personali.
7. Chi lascia temporaneamente il Collegio ne dia comunicazione all'Economo o all'Incaricato. Per il 31 luglio, tutti gli universitari devono lasciare il Collegio,

senza abbandonare cose personali o alimenti in camera, in ambienti comuni o in cucina.

8. Due o tre volte all'anno ogni studente passerà dall'Incaricato per comunicare i crediti maturati e per verificare insieme il cammino percorso verso gli obiettivi proposti.
9. La casa offre ampi spazi per il gioco e momenti di svago all'aperto e al chiuso. Esiste anche una piccola palestra a disposizione degli studenti.
10. Si considerano **mancanze gravi**
  - introdurre nel Collegio stampa pornografica, sostanze stupefacenti, usare internet in modo non corretto,
  - usare un linguaggio o atteggiamenti volgari,
  - rubare e bestemmiare
  - Introdurre persone non autorizzate nel piano delle camere, senza permesso.
  - Non comunicare, giustificando, le assenze a impegni comunitari o dalla Casa per tempi non previsti, come pure i rientri fuori orario.

#### 4. ACCETTAZIONE

1. L'accettazione ha una durata annuale. Il rinnovo della medesima è soggetto ad una serena valutazione del cammino realizzato da ogni giovane negli studi e nei percorsi formativi proposti, della sua integrazione nella

convivenza comunitaria e della sua adesione allo spirito del Collegio.

2. All'inizio dell'anno accademico, lo studente presenta:
  - il certificato universitario di iscrizione per l'anno in corso;
  - la fotocopia di un documento di identità personale e del codice fiscale;
  - la fotocopia del libretto sanitario ed il certificato medico di idoneità alla vita comunitaria;
  - due foto.
3. All'arrivo nella struttura ricettiva dovrà immediatamente sottoscrivere, presso l'Economo, la prescritta scheda identificativa che verrà consegnata alla Questura.
4. L'impegno economico fisso è il versamento della retta nei primi 5 giorni lavorativi del mese, per undici mensilità obbligatorie (da settembre a luglio). Nello stesso periodo, inoltre, salderà ogni debito contratto con l'amministrazione (danni o altro).

## 5. RETTA

1. La quota di iscrizione si paga entro la fine del mese di luglio e funge da quota di iscrizione (per l'assolvimento delle pratiche). La quota di iscrizione versata non sarà rimborsata in caso di disdetta.
2. Il mese di agosto, si paga la tariffa piena per i giorni in cui si è stati effettivamente presenti.

## 3. Modalità di pagamento:

- Bonifico bancario:
  - IBAN: IT 57 B 03069 09606 100000116272
  - Intestato a: OPERA SALESIANA REBAUDENGO
  - Causale: Cognome, Nome (dell'universitario) + Iscrizione e/o Mese
- Assegno
  - Intestato a: OPERA SALESIANA REBAUDENGO
- In contanti presso l'ufficio dell'Economo.

## 6. MANUTENZIONE (*ordinaria e straordinaria*)

1. È vietato effettuare qualsiasi opera di edilizia, anche piantare un chiodo nella parete.
2. È vietato effettuare qualsiasi genere di riparazione/manutenzione.
3. Per qualsiasi problema, fare riferimento all'Incaricato e all'Economo, fornendo loro comunicazione scritta come segue: *numero della camera, cognome e nome, descrizione del problema.*
4. È vietato asportare e/o importare mobili tra una camera e l'altra. Quello che si trova arrivando a settembre nella camera deve risultare una volta lasciata la camera a luglio.

## 7. NORME COMUNI

1. Le chiavi e l'apri-porta magnetico sono **strettamente personali** e non vanno prestati o ceduti a nessuno.
2. Quando è in funzione **il riscaldamento** mantenere le finestre chiuse (per cambiare l'aria bastano 15-20 minuti), se fa caldo ridurre il riscaldamento operando sul termostato.
3. Non esagerare nell'uso/consumo **dell'acqua calda** (in particolare per la doccia): si chiede la cortesia di non usare più la doccia dopo le 22.30 (c'è gente vicino e sotto che dorme).
4. Evitare di accendere le **luci** se non è necessario:
  - di giorno è inutile ed antieconomico accendere le luci delle scale.
  - Evitare di stare a chiacchierare in corridoio, così da tenere accese le luci.
5. All'interno della struttura e nelle camere è **vietato fumare**. Si fuma solo nell'area esterna segnalata.
6. Nel caso in cui tra i familiari e/o tra le persone autorizzate dalla Direzione a visitare lo studente vi siano minori, la Direzione non si assume responsabilità per la mancanza di vigilanza da parte delle suddette persone autorizzate ad entrare nella struttura, sia all'interno, sia all'esterno della struttura.
7. Nelle camere è **vietato** usare bombole a gas, fornelli (di qualsiasi genere), stufette, bollitori, ferri da stiro, frigoriferi, freezer, deumidificatori, condizionatori.

8. I contatti con l'Incaricato e dell'Incaricato con gli studenti avvengono ordinariamente via mail: si chiede quindi a tutti di consultare quotidianamente la posta.
9. La pulizia delle camere e dei luoghi comuni è effettuata dal personale delle pulizie.
10. Eventuali comunicazioni o reclami dovranno essere presentati alla Direzione o all'Incaricato

## 8. FINE ANNO SCOLASTICO

1. Lo studente è tenuto a liberare la stanza entro il giorno di partenza, nonché a restituire le chiavi avute all'Economo o all'Incaricato del Collegio che verificherà, presente l'interessato, lo stato dell'arredo. Le spese di riparazione di eventuali guasti saranno addebitate allo studente della camera.
2. *Il collegio apre il 1° settembre*, salvi casi eccezionali autorizzati dalla Direzione.

Il rispetto di tutto quanto sopra si rende assolutamente necessario, in quanto trattasi di un servizio per l'ospitalità svolta senza scopo di lucro, nel perseguimento delle finalità di religione e di culto dell'Ente.

Torino, 01/10/2019